



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 22 del 09/08/2018

Oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020. SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO EX ART.193 D.LGS. 267/2000.

L'anno , addì nove , del mese di agosto , alle ore 10,00 , nel salone consiliare della Casa Comunale, previo recapito di appositi inviti, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria - convocazione.

Cognome e Nome	Presenti	Cognome e Nome	Presenti
FERRANDINO VINCENZO	No	TRANI GIANLUCA	No
MONTAGNA LUCA	Si	MATTERA GIUSTINA	No
MATTERA OTTORINO	Si	DE SIANO DOMENICO	No
DE MAIO IDA	Si	MAZZELLA ANTONIO	No
CRISCUOLO CARMEN	No	CENATIEMPO CIRO	Si
LUBRANO LOBIANCO CONCETTA	No	SORRENTINO ANTUONO	No
ZANGHI MARIO	No		
DE LUISE MAURIZIO	No		
SORRENTINO GIOVANNI	No		
BALESTRIERI PASQUALE	No		
TROFA MASSIMO	No		

Totale Presenti 4 Totale Assenti 13

Il Presidente, alle ore 10:00 verificata la presenza in aula di 4 Consiglieri [Ottorino Mattera, Luca Montagna, Ida De Maio e Ciro Cenatiempo] e l'assenza del Sindaco e di 12 Consiglieri a norma di regolamento rinvia l'apertura dei lavori di 30 minuti

Il Presidente alle ore 11:00 verificata la presenza del numero legale [presenti 16 assenti 1 Domenico De Siano], pone in discussione il primo punto posto all'ordine del giorno

... OMISSIS ...

Terminata la discussione il Presidente pone in votazione l'argomento che con voti favorevoli 9 [Vincenzo Ferrandino, Luca Montagna, Ottorino Mattera, Ida De Maio, Zanghi Mario, Giovanni Sorrentino, Mazzella Antonio, Antuono Sorrentino, Concetta Lubrano Lobianco] contrari 3 [Gianluca Trani, Mattera Giustina,Ciro Cenatiempo] astenuti 4 [Pasquale Balestrieri, Carmen Criscuolo, Maurizio De Luise, Massimo Trofa] viene approvato

Pertanto

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 27/04/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati così come previsto dalla normativa sull'armonizzazione contabile (d.lgs.118/2011 e successive modifiche);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 27/04/2018 è stato approvato il documento unico di programmazione 2018/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 12/06/2018 è stato approvato il rendiconto di gestione esercizio 2017;

RICHIAMATO l'art.193 del d.lgs. 267/2000 ed in particolare il comma 2;

VISTO il verbale del Comitato Direttivo del 13 luglio 2018 da cui risulta che la gestione è in equilibrio e non risultano necessari provvedimenti di salvaguardia;

VISTO il TUEL 267/2000;

VISTO il parere favorevole del responsabile dei servizi finanziari, espresso il ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt. 49, co. 1 e 147-bis, comma 1, del TUEL n. 267/2000;

ACQUISITO il parere dell'organo di revisione, ai sensi dell'art.239, comma 1, lett.b) del T.U.

con voti favorevoli 9 [Vincenzo Ferrandino, Luca Montagna, Ottorino Mattera, Ida De Maio, Zanghi Mario, Giovanni Sorrentino, Mazzella Antonio, Antuono Sorrentino, Concetta Lubrano Lobianco] contrari 3 [Gianluca Trani, Mattera Giustina, Ciro Cenatiempo] astenuti 4 [Pasquale Balestrieri, Carmen Criscuolo, Maurizio De Luise, Massimo Trofa]

DELIBERA

- Di prendere atto, ai sensi dell'art.193, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, che il bilancio, allo stato attuale, conserva il pareggio di gestione di competenza e di cassa e della gestione dei residui, come da allegato verbale del Comitato Direttivo del 13 luglio 2018, parte integrante e sostanziale del presente atto, che si approva, per cui non si rende necessaria l'adozione di alcun provvedimento di riequilibrio.
- Di prendere atto ai sensi dell'art.193, comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 della esistenza di debiti fuori bilancio che necessitano di "riconoscimento di legittimità" che trovano copertura nelle attuali previsioni di bilancio. Per tale riconoscimento si provvede con specifiche deliberazioni di Consiglio Comunale.
- Di prendere atto che lo stanziamento del fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità è congruo e non necessità allo stato di iniziative di adeguamento.
- Di prendere atto che lo stato di attuazione dei programmi per l'esercizio in corso non presenta rilevanti scostamenti con quanto determinato in sede di previsione.

Di dichiarare con separata votazione voti favorevoli 9 [Vincenzo Ferrandino, Luca Montagna, Ottorino Mattera, Ida De Maio, Zanghi Mario, Giovanni Sorrentino, Mazzella Antonio, Antuono Sorrentino, Concetta Lubrano Lobianco] contrari 3 [Gianluca Trani, Mattera Giustina, Ciro Cenatiempo] astenuti 4 [Pasquale Balestrieri, Carmen Criscuolo, Maurizio De Luise, Massimo Trofa] la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267.



COMITATO DIRETTIVO

Il giorno 13 del mese di luglio dell'anno duemiladiciotto presso gli uffici dell'area economico finanziaria riguardo debiti fuori bilancio, verifica equilibri, assestamento, documento unico di programmazione, stato attuazione dei programmi, su invito del Responsabile del Servizio 11 si sono riuniti:

Responsabile SERVIZIO 1

Contenzioso – Contratti
Sig.ra Pilato Giuseppina

Responsabile SERVIZIO 2, 3 e 4

Scuola- Turismo- Cultura-Eventi
Affari generali Demografici – elettorale
Sociali Associati
Dott. Raffaele Montuori

Responsabile SERVIZIO 5

Sportello Unico per l'edilizia – Edilizia Privata – Demanio – coordinatore Protezione Civile
Ing. Francesco Fermo

Responsabile SERVIZIO 6

Lavori Pubblici
Arch. Aniello Ascanio

Responsabile SERVIZIO 7

Manutenzione- Servizi a rete – Impianti sportivi - Cimitero – Protezione Civile
Ing. Marco Minicucci

Responsabile SERVIZIO 8

Pianificazione Paesaggistica del territorio – Paesaggio
Geom. Francesco De Angelis

Responsabile SERVIZIO 9

Ciclo integrato dei rifiuti
Geom. Raffaele Mazzella

Responsabile SERVIZI 10 – 13

Sportello Unico per le Attività Produttive
Entrate – Uscite – Personale – Controllo di gestione - economato
Rag. Salvatore Marino

Responsabile SERVIZI 11 – 19 - 12

Ragioneria – Programmazione – Risorse Umane -
Bilancio – Patto di stabilità – PEG – Società
partecipate
Progetto Europa – Programmazione Strategica
(verifica e controllo attuazione programma) –
progetti di condivisione risorse - Gestione Stralcio del Dissesto

Entrate - Tributi
Dott. Antonio Bernasconi

Responsabile SERVIZIO 14
Catasto – Servizi informatici – Protezione civile
Geom. Giovan Battista Conte

Responsabile SERVIZI 15 - 18
Comando Polizia Locale
Operativo Speciale Polizia Locale
Dott. Chiara Boccanfuso

Responsabile SERVIZIO 16
Amministrativo Polizia Locale
Istruttore specialista di vigilanza Giovanni Di Meglio

Responsabile SERVIZI 17
Operativo Territoriale Polizia Locale – vigilanza edilizia
Istruttore specialista di vigilanza Giovan Giuseppe Pugliese

Responsabile SERVIZIO 20
Polizia locale di quartiere
Istruttore specialista di vigilanza a riposo Domenico Angelino

Responsabile SERVIZIO 21
Sviluppo del Territorio e progetti strategici - patrimonio
funzionario a riposo ing. Gaetano Grasso

Sono presenti quali uditori il Presidente ed il consulente contabile della Ischia Ambiente spa.

Gli argomenti all'ordine del giorno essendo tra loro fortemente correlati sono oggetto di unico esame.

Considerato l'obbligo di provvedere alla verifica dello stato di attuazione dei programmi e degli equilibri di bilancio con relativo eventuale assestamento di bilancio e contestuale riconoscimento dei debiti fuori bilancio;

Considerato che il bilancio di previsione per il periodo 2018/2020 è stato approvato il 27/04/2018 con atto di C.C. n.14;

Considerato che il rendiconto di gestione per l'esercizio 2017 è stato approvato il 12/06/2018 con atto di C.C. n. 17;

In relazione al disposto dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, tenuto conto che il bilancio di previsione è stato da ultimo approvato lo scorso 27 aprile 2018, in ordine agli adempimenti prescritti si riferisce quanto segue:

1. Equilibri di bilancio: sulla base dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese relativa alla parte corrente del bilancio di previsione per il periodo 2018/2020, si è proceduto ad effettuare una proiezione degli stanziamenti confrontandoli con gli stanziamenti iniziali del bilancio di previsione Tale ricognizione è effettuata tenuto conto del trend storico e

basandosi anche sulle informazioni prodotte da ciascun responsabile dei servizi in merito allo stato di attuazione dei programmi ed all'esistenza dei debiti fuori bilancio, di cui alla ricognizione prospettata nell'apposito punto successivo. Si è inoltre verificato che l'accertamento dei residui attivi e passivi effettuati in sede di approvazione del rendiconto 2017 risulta congruo con le previsioni effettuate in tale sede.

Si è inoltre provveduto alla verifica che le previsioni di cassa relative sia alla parte entrata e spesa fossero congruenti con le previsioni effettuate in sede di approvazione del bilancio e tali da garantire un saldo cassa finale non negativo. In merito occorre puntualizzare che riguardo le difficoltà esistenti, già evidenziate in sede di programmazione, sono in attuazione le azioni ritenute opportune e necessarie affinché si possa raggiungere l'obiettivo fissato nel medio termine. In particolare si segnalano i procedimenti: per l'incasso dei trasferimenti riguardo i programmi dei servizi sociali associati relativi in particolare ai fondi PAC infanzia ed anziani; per l'incasso dei trasferimenti riguardo le opere pubbliche in particolare relative alla riqualificazione urbana, integrazione e rifunzionalizzazione delle reti fognarie, alla ristrutturazione edile ed impiantistica della Piscina Comunale e del Palazzetto dello Sport (programma operativo FERS Campania 2007/2013 Asse n.3 Energia); per l'incasso dei trasferimenti riguardo la compartecipazione ai costi di ammortamento dei mutui contratti con sostegno regionale per opere pubbliche; per l'incasso degli oneri di urbanizzazione previsti nel corrente anno; per l'incasso degli importi relativi alla messa a regime della autoliquidazione per la tari, con controllo ed emissione dei relativi accertamenti entro il termine di approvazione del rendiconto 2018; per la definizione di azioni e priorità riguardo l'attività di riscossione da fare a cura della Genesis srl, quale aggiornamento del programma operativo di definizione degli obiettivi di incasso per il biennio 2017/2018 della Genesis srl in applicazione del contratto di programma in essere riassunti nell'allegato prospetto sub A). La determinazione pluriennale degli stessi permette di procedere con adeguata flessibilità e nel contempo soddisfare le esigenze della Genesis srl e del Comune di Ischia riguardo gli obiettivi dello stesso in termini di capacità di riscossione, equilibri economici e finanziari, rispetto dei vincoli del nuova finanza locale. E' data priorità alle attività idonee ad accelerare le attività di riscossione ordinaria e coattiva, in particolare riguardo la gestione TARSU/TARES/TARI ordinaria e straordinaria. Entro il 31/12/2018 riguardo la gestione TARSU/TARES/TARI la Genesis srl provvede: alla lavorazione ed estinzione delle posizioni che risultano non notificate sino all'anno 2017 sia ordinarie che straordinarie; all'implementazione di un servizio di verifica e riscossione TARSU/TARES/TARI con utilizzo di contatto telefonico/e-mail/media social ed allo sportello idonei ad assistere l'utenza; alla verifica e controllo del rispetto dei rateizzi in essere con implementazione di procedura informatizzata idonea a rilevare in tempo utile e comunque non oltre gg.5 dalla scadenza fissata eventuali inadempienze con relativa elaborazione ed adozione degli opportuni atti; all'implementazione di idoneo servizio di assistenza all'utente per la riscossione della TARI anno 2018; riduzione dei tempi per le azioni di recupero coattivo; gestione del contenzioso e dell'attività di mediazione idoneo a favorire il contatto con il contribuente ed il professionista incaricato al fine di poter definire le controversie con modalità extra-giudiziale; adozione dei strumenti deflattivi del contenzioso introdotti dal legislatore. Riguardo la gestione ICI/IMU entro il 31/12/2018 sono emessi avvisi di accertamento per un importo di circa € 2.000.000,00. Sulla base delle medesime attività svolte negli anni precedenti si può prevedere di riscuotere entro 180 gg dalla scadenza degli atti il 30% delle somme accertate (pari a circa € 600.000,00). Inoltre si prevede un ulteriore incasso relativo all'attività accertativa già svolta per le annualità precedenti che, sempre sulla base del monitoraggio degli anni pregressi, potrebbe concretizzarsi in ulteriori € 350.000,00. Alle naturali scadenze del 16/06 e del 16/12 e comunque entro il 31/12/2018 si prevede di incassare il gettito già consolidato per gli anni pregressi pari a circa € 6.800.000,00 (importo lordo

comprensivo della quota trattenuta dallo Stato tramite il sistema di riscossione per il finanziamento del fondo di solidarietà). E' opportuno procedere ad un monitoraggio periodico dello stato di avanzamento delle misure adottate e della loro efficacia sulla cassa dell'Ente.

Al fine di rispettare le previsioni di cassa, nonostante il fisiologico espandersi dei tempi attuativi, è necessario procedere secondo tempi e scadenze contingentate all'implementazione delle azioni previste in tema di piano di razionalizzazione delle società partecipate; occorre, altresì, monitorare con particolare periodicità l'implementazione delle misure, supportate da avanzati strumenti tecnologici ed informatici, di controllo della viabilità e della sosta dei veicoli e della loro capacità di rendere più efficiente ed efficace l'attività delle risorse umane disponibili.

E' opportuno procedere ad un monitoraggio periodico dello stato di avanzamento delle misure adottate e della loro efficacia sulla cassa dell'Ente.

Ciò posto, per le informazioni ad oggi disponibili, si ritiene che complessivamente le previsioni di bilancio garantiscono gli equilibri di parte corrente e capitale dell'esercizio corrente.

Relativamente agli equilibri di parte corrente e capitale non vi sono scostamenti significativi tali da ledere le condizioni per garantire il rispetto delle norme sul concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica di cui all'articolo 1 commi 465 - 466 della Legge n.232/2016.

Si è proceduto, altresì, a verificare lo stato di realizzazione dei residui evidenziando che gli stessi non dovrebbero generare una situazione di squilibrio finanziario tale da portare l'ente in disavanzo di amministrazione.

2. Attuazione dei programmi: sulla base dell'esame inerente gli equilibri di bilancio di cui al punto precedente si è proceduto a verificare che fosse assicurato l'attuazione dei programmi; in merito occorre sottolineare tra l'altro che è in implementazione quanto da ultimo definito dal Consiglio Comunale con deliberazione n.11 del 17/03/2017 riguardo gli enti e società partecipati dall'Ente.
3. Riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio: vi sono debiti fuori bilancio rientranti nella casistica dell'art. 193 del Tuel che trovano copertura nelle attuali previsioni di bilancio. Riguardo fattispecie di debiti fuori bilancio di cui all'art.194, comma 1 lett.a), ossia i debiti derivanti da sentenze esecutive è stato elaborato l'allegato prospetto sub B).
Si da atto che per le fattispecie relative agli oneri straordinari in particolare da contenzioso è disponibile nell'ambito delle previsioni di bilancio apposito fondo per passività potenziali.
4. Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità: si è proceduto a verificare la congruità del fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità secondo le indicazioni del D.Lgs. 118/2011.

Considerato che la mancata adozione dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal citato art. 193 è equiparata, ad ogni effetto, alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'art. 141 con applicazione della procedura prevista dal secondo comma del predetto articolo;

Tutto ciò premesso, il Comitato direttivo propone l'adozione di apposita deliberazione consiliare recante per oggetto: "Bilancio di previsione 2018/2020. salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 D.Lgs. 267/2000" con il seguente dispositivo:

1. **EQUILIBRI DI BILANCIO:** di prendere atto, ai sensi dell'art. 193, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che il bilancio, allo stato attuale, conserva il pareggio di gestione di competenza e di cassa e della gestione residui.
2. **RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITA' DI DEBITI FUORI BILANCIO:** di prendere atto, ai sensi, dell'art. 193, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 della esistenza di debiti

fuori bilancio che necessitano di "Riconoscimento di legittimità" che trovano copertura nelle attuali previsioni di bilancio. Per tale riconoscimento si provvede con specifiche deliberazione di Consiglio Comunale.

Si da atto che per le fattispecie relative agli oneri straordinari in particolare da contenzioso è disponibile nell'ambito delle previsioni di bilancio apposito fondo per passività potenziali.

3. **CONGRUITA' DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'**: di prendere atto che lo stanziamento del fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità è congruo e non necessità allo stato di iniziative di adeguamento.
4. **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**: Prendere atto che lo stato di attuazione dei programmi per l'esercizio in corso, ad esclusione di quanto previsto nel piano di razionalizzazione delle società partecipate che procede in modo farraginoso e lento, non presenta rilevanti scostamenti con quanto determinato in sede di previsione.

Riguardo il Documento unico di programmazione 2019/2021 il comitato direttivo rileva che il processo di elaborazione è ancora nella fase di confronto per cui è fisiologico un scorrimento in avanti della elaborazione ed adozione di tale documento che comunque non potrà andare oltre il termine previsto per il relativo aggiornamento. A riguardo, quindi, ciascun responsabile sta provvedendo ad aggiornare previo confronto con l'organo politico i documenti programmatici propedeutici al Documento unico di programmazione 2019/2021 nei termini per l'approvazione del relativo aggiornamento, presupposto indispensabile per la approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 entro il 31 dicembre 2018.

Letto, firmato e sottoscritto

Responsabile SERVIZIO 1

Contenzioso – Contratti
Sig.ra Pilato Giuseppina



Responsabile SERVIZIO 2, 3 e 4

Scuola- Turismo- Cultura-Eventi
Affari generali Demografici – elettorale
Sociali Associati
Dott. Raffaele Montuori



Responsabile SERVIZIO 5

Sportello Unico per l'edilizia – Edilizia Privata – Demanio – coordinatore Protezione Civile
Ing. Francesco Fermo



Responsabile SERVIZIO 6

Lavori Pubblici
Arch. Aniello Ascanio



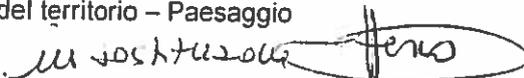
Responsabile SERVIZIO 7

Manutenzione- Servizi a rete – Impianti sportivi - Cimitero – Protezione Civile -
Ing. Marco Minicucci



Responsabile SERVIZIO 8

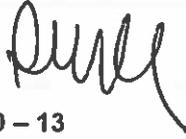
Pianificazione Paesaggistica del territorio – Paesaggio
Geom. Francesco De Angelis



Responsabile SERVIZIO 9

Ciclo integrato dei rifiuti

Geom. Raffaele Mazzella



Responsabile SERVIZI 10 – 13

Sportello Unico per le Attività Produttive

Entrate – Uscite – Personale – Controllo di gestione - economato

Rag. Salvatore Marino



Responsabile SERVIZI 11 – 19 - 12

Ragioneria – Programmazione – Risorse Umane -

Bilancio – Patto di stabilità – PEG – Società partecipate

Progetto Europa – Programmazione Strategica

(verifica e controllo attuazione programma) –

progetti di condivisione risorse - Gestione Stralcio del Dissesto

Entrate - Tributi

Dott. Antonio Bernasconi



Responsabile SERVIZIO 14

Catasto – Servizi informatici – Protezione civile

Geom. Giovan Battista Conte



Responsabile SERVIZI 15 - 18

Comando Polizia Locale

Operativo Speciale Polizia Locale

Dott. Chiara Boccanfuso



Responsabile SERVIZIO 16

Amministrativo Polizia Locale

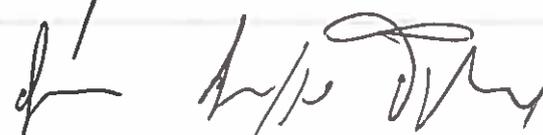
Istruttore specialista di vigilanza Giovanni Di Meglio



Responsabile SERVIZI 17

Operativo Territoriale Polizia Locale – vigilanza edilizia

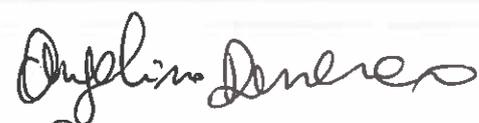
Istruttore specialista di vigilanza Giovan Giuseppe Pugliese



Responsabile SERVIZIO 20

Polizia locale di quartiere

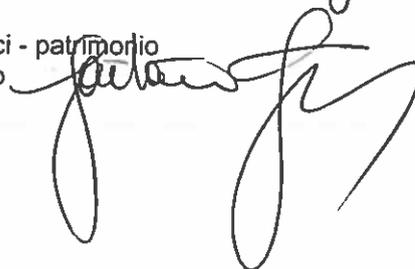
Istruttore specialista di vigilanza a riposo Domenico Angelino



Responsabile SERVIZIO 21

Sviluppo del Territorio e progetti strategici - patrimonio

funzionario a riposo ing. Gaetano Grasso



NOTA PROT. N. 19176 DEL 23.06.2018

ALLEGATO A)

n ordine	SENTENZE E D.I. ESECUTIVI	DATA NOTIFICA	CREDITORE	STATO DEL GIUDIZIO	SORTA CAPITALE	INTERESSI LIQUIDATI IN SENTENZA	RIVALUTAZIONE LIQUIDATI IN SENTENZA	spese CUI	SPESE e COMPETENZE di giudizio liquidate in sentenza e/o D.I. comprensive di cpa e iva	Spese preclotte	TOTALE LORDO
1	sent. GdP n. 99/17	13/03/2017	Bivone Raffaella		1.566,66	82,00		500,00	1.471,58		3.620,24
2	sent. GdP n. 2323/2016	22/06/2017	Iodice Anna n.q.		674,80	19,75			374,78		1069,33
3	sent. G.d.P. n. 1744/16	04/07/2017	Ruberti Acquilino		350,00	63,14			1.267,29		1.680,43
4	sent. GdP n. 226/16	20/07/2017	Cariello Concetta	50%	2.500,00	52,38	22,50	465,00	1.589,64		4.629,52
5	402/17	12/07/2017	Aragonese spa		3.600,00				4.101,88		7.701,88
6	sent. Trib NA n. 6159/17	02/08/2017	D'Amato Daniela		800,00				1.416,12		2216,12
7	sent. Trib. Ischia n. 13816/15	10/08/2017	Cifone Patrizia		1.623,09	152,64	137,63	600,00	4.802,01		7.315,37
8	sent. G.d.P. n. 1830/17	22/09/2017	Orefice Francesco		6.680,35	3,90		480,00	2.445,48		9.609,73
9	sent. Trib. Ischia n. 7905/2016	20/09/2017	Gargiulo Raffaele +1		14.103,00	27,47			4.321,21		18.451,68
10	sent. GdP n. 2227/17	27/09/2017	Cozzolino Nunzia		4.228,00	318,36		350,00	1.150,56		6.046,92
11	sent. G.d.P. N. 391/17	10/10/2017	Gigi Anna		2.500,00	27,45		265,55	1.156,84		3.949,84
12	sent GdP n. 2809/17	10/10/2017	Cipolletta Ugo		600,00	25,63			677,42		1.303,05
13	sent. GdP n. 2950/15	27/10/2017	Savarise Gaetana		4.496,44	162,27			3.273,41		7.932,12
14	sent. GdP n. 1333/17	03/11/2017	D'Arco Sergio		700,00	1,37			851,32		1.552,69
15	sent. CA n. 2422/16	22/11/2017	Mormile Vincenzo						4.427,36		4.427,36
16	D.I. GdP n. 11390/17	20/06/2017	Ancitel Spa		2.649,79	69,68			612,73		3.332,20
17	sent. CdS N. 5091/17	30/11/2017	Consorzio Stabile Egeco scarl		61.972,49	83,35	689,44		6.000,00		68.745,28
18	D.I. Trib. NA Lav. n. 2270/16 e sentenza del 29.11.2017	01/03/2018	Patalano Carmine	pende appello	4.648,11	492,70	419,88		1.182,45		6.743,14

Transazioni da trasmettere ai sensi della circolare n. 2757 del 20.10.2011 della Procura Reg. Corte dei Conti

Creditore	Data di sottoscrizione	Importo transatto €.	Numero rate	Note
Rumore Silvia e Mancusi Luigia	14.07.2017	1.500,00	1	
Pariota Carmela	11.07.2017	5.000,00	2	
Schiano Marialuisa	06.07.2017	1.500,00	1	
Boccanfuso Simone	03.04.2018	700,00	1	
Calise Mariarosaria	04.04.2018	2.500,00	2	
Pilato Anna	04.04.2018	6.000,00	2	
Santoro Michelina	10.04.2018	5.750,00	2	
Mascolo Michele	22.05.2018	9.000,00	2	

<u>ALLEGATO B)</u>		<u>stima incasso 2018</u>
tarsu	gestione ordinaria	450.000,00
tarsu	riscossione ordinaria	200.000,00
tarsu	gestione straordinaria	100.000,00
tarsu	riscossione coattiva	350.000,00
tarsu	spese di notifica	
tarsu	spese di notifica	
ici	gestione ordinaria	0,00
ici	riscossione ordinaria	590.000,00
ici	gestione straordinaria	940.000,00
ici	riscossione coattiva	350.000,00
ici	spese di notifica	
ici	spese di notifica	
Contravvenzioni	gestione verbali	3 900
Contravvenzioni	riscossione ordinaria	
Contravvenzioni	riscossione coattiva	120.000,00
Contravvenzioni	spese di notifica	
Contravvenzioni	spese di notifica	
Contravvenzioni	spese consultazione A.C.I.	
Patrimonio	gestione e riscossione	310.000,00
Patrimonio	spese di notifica	
Icp/Dpa	gestione e riscossione	48.000,00
Icp/Dpa	spese di notifica	
Cosap	riscossione ordinaria	380.000,00
Cosap	riscossione coattiva	50.000,00
Cosap	spese di notifica	
Cosap	spese di notifica	
Cosap	gestione ordinaria	430.000,00
Cosap	gestione straordinaria	
tari	gestione ordinaria	6.800.000,00
tari	riscossione ordinaria	6.800.000,00
tari	gestione straordinaria	
tari	riscossione coattiva	
imu	gestione ordinaria	6.800.000,00
imu	riscossione ordinaria	6.800.000,00
imu	gestione straordinaria	
imu	riscossione coattiva	
oneri utc	gestione e riscossione	
tares	gestione ordinaria	800.000,00
tares	riscossione ordinaria	500.000,00
tares	gestione straordinaria	
tares	riscossione coattiva	300.000,00
tasi	gestione ordinaria	820.000,00
tasi	riscossione ordinaria	820.000,00
tasi	gestione straordinaria	
tasi	riscossione coattiva	

Prot. n. 22794
del 30/07/2018

COMUNE DI ISCHIA
PROVINCIA DI NAPOLI

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

DOTT. MAIORANO LUIGI – PRESIDENTE

DOTT. CANZANO GIUSEPPE – COMPONENTE

Verbale n. 36 del 30/07/2018

**Oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020. SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO EX ART. 193
D.LGS. 267/2000.**

Al Sig. Sindaco – Sede

Al Presidente del Consiglio Comunale - Sede

Al Sig. Segretario Generale – Sede

Al Responsabile dei servizi Finanziari – Sede

Ai Responsabili dei Servizi-Sede

Verbale n.36 del 30/07/2018

Prot. n. 22794
del 30/07/2018

Comune di Ischia

Collegio dei Revisori

L'anno 2018, il giorno 30 del mese di luglio, si è adunato presso gli uffici del Servizio Finanziario, il Collegio dei Revisori nominato con atto consiliare n.31 del 09/12/2016 con la presenza dei Sig.ri:

dott. Maiorano Luigi – Presidente

dott. Canzano Giuseppe – Componente

E' assente giustificato il dott. Cadolini Pietro - Componente

Il Presidente dichiara la seduta valida ed atta a deliberare.

Vista la proposta di deliberazione sottoposta all'organo di revisione relativa a "Bilancio di Previsione 2018/2020. Salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 D.Lgs. 267/2000" prot. n.21940 del 20/07/2018;

Visto il Verbale del Comitato Direttivo del 13 luglio 2018 da cui risulta che la gestione è in equilibrio e non risultano necessari provvedimenti di salvaguardia;

Visto l'art.193 del D.LGS 267/2000;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile rilasciati dai responsabili dei servizi, ai sensi dell'art.49 del TUEL;

Considerato il rispetto delle norme vigenti così come richiamate in precedenza, nonché il contenimento della spesa del personale;

Il Collegio

esprime parere favorevole

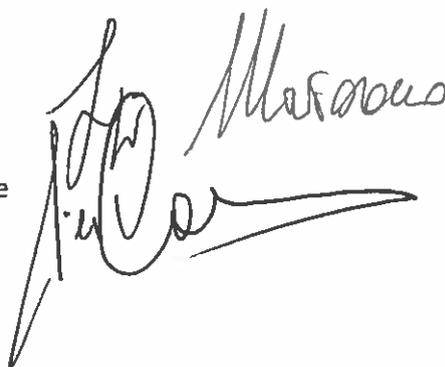
alla proposta di delibera sopra menzionata.

Ischia, 30/07/2018

Il Collegio

Dott. Maiorano Luigi – Presidente

Dott. Canzano Giuseppe – Revisore

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is for Luigi Maiorano, the President, and the bottom signature is for Giuseppe Canzano, a member of the Board of Revisors. The signatures are written in a cursive style.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Horizontal lines for text entry.

IL FUNZIONARIO

Il

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/~~sfavorevole~~ per il seguente motivo:

Horizontal lines for text entry.

IL RESPONSABILE DI AREA

Il

VISTO: IL DIRIGENTE
Il Responsabile del Servizio
Dott. Antonio Bernasconi

Handwritten signature of Antonio Bernasconi

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/~~sfavorevole~~ per il seguente motivo:

Horizontal lines for text entry.

IL RESPONSABILE DI AREA

Il

VISTO: IL DIRIGENTE
Il Responsabile del Servizio
Dott. Antonio Bernasconi

Handwritten signature of Antonio Bernasconi

Del che il presente verbale, che, letto e confermato viene sottoscritto come all'originale.

Il Presidente

OTTORINO MATTERA



Il Segretario Generale

AMODIO GIOVANNI



Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 10 AGO, 2018

Il Responsabile

**Il Segretario Generale
DOTT. GIOVANNI AMODIO**



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

**Il Segretario Generale
DOTT. GIOVANNI AMODIO**